

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МУ «КЦСОН»  
от 26.12.2018 № 96

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социального обслуживания на дому**

#### **1 Общие положения**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее – МУ «КЦСОН»).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Законами Челябинской области, постановлениями Правительства Челябинской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Челябинской области, Уставом города Снежинска, решениями органов местного самоуправления Снежинского городского округа, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом МУ «КЦСОН», а также настоящим Положением.

1.3. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, на постоянной или периодической основе.

1.4. Деятельность отделения направлена на предоставление социальных услуг на дому одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, а в отдельных случаях с учётом индивидуальных жизненных обстоятельств гражданам, проживающим в составе семьи, и признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

#### **2 Задачи отделения**

Основными задачами Отделения является:

2.1 реализация гражданами прав на социальную поддержку;

2.2 реализация законодательства по предоставлению социальных услуг на дому одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также гражданам при наличии в семье инвалида, в том числе ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе;

2.3 профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

2.4 социальная адаптация граждан.

### 3 Функции Отделения

В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Выявление граждан как самостоятельно, так и совместно с государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными организациями граждан, нуждающихся в различных формах социального обслуживания:

- в форме социального обслуживания на дому;
- в стационарной форме.

3.2. Формирование личных дел и ведение учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

3.3. Обследование условий жизнедеятельности гражданина. По результатам обследования - составление Акта.

3.4. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Определение конкретных видов социальной помощи, периодичности её предоставления, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

3.5. Заключение Договоров на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3.6. Предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров;

3.7. Внесение необходимых данных по работе отделения, в т.ч. об оказанных услугах в базу данных модуля «Социальное обслуживание» ЕИС Челябинской области.

3.8. Организация работы по направлению в учреждения, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, нуждающихся граждан в социальном обслуживании.

3.9. Организация работы по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида или абилитации инвалида в рамках полномочий Отделения.

3.10. Внедрение социальных технологий по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

3.11. Организация работы по направлению «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» и др.

3.12. Содействие в получении получателям социальных услуг льгот, предусмотренных законодательством РФ;

3.13. Предоставление в доступной форме гражданам, получателям социальных услуг или их законным представителям информации о видах социальных услуг, сроках, порядках и об условиях предоставления социальных услуг, социальной помощи;

3.14. Осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании: обследование условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

3.15. Осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых социальных услуг.

3.16. Осуществление взаимодействия с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, коммерческими и некоммерческими

организациями по вопросам, касающимся основной деятельности Отделения;

3.17. Участие в проведении благотворительных мероприятий совместно с Управлением социальной защиты населения г.Снежинска, иными организациями и учреждениями;

3.18. Проведение мероприятий по муниципальным Программам в рамках полномочий Отделения;

3.1. Осуществление перспективного, текущего и оперативного планирования работы.

3.2. Ведение документации, учета и отчетности.

#### **4 Порядок и условия предоставления социальных услуг**

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанными нуждающимися в предоставлении социальных услуг в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Челябинской области от 23 октября 2014 г. N 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», Постановлениями Правительства Челябинской области, нормативно-правовыми актами Министерства социальных отношений Челябинской области, органов местного самоуправления, МУ «КЦСОН».

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за полную или частичную плату.

4.3. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

#### **5 Права и обязанности**

В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, за ним и его сотрудниками закрепляются следующие права и обязанности:

##### **5.1. Права:**

5.1.1 представлять интересы получателей социальных услуг в различных организациях и учреждениях от имени и по поручению директора МУ «КЦСОН»;

5.1.2 запрашивать в предусмотренном законом порядке и получать от структурных отделов УСЗН, иных органов, организаций и учреждений сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

5.1.3 запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством;

5.1.4 привлекать специалистов других Отделений МУ «КЦСОН» по согласованию с заведующими отделениями и директором к работе Отделения;

5.1.5 участвовать в совещаниях, семинарах и консультациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, в целях повышения профессионального уровня;

5.1.6 вносить предложения по внедрению новых технологий, оптимизации и совершенствованию деятельности Отделения на рассмотрение директора МУ «КЦСОН»;

5.1.7 давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

##### **5.2. Обязанности:**

5.2.1. незамедлительно информировать директора МУ «КЦСОН», УСЗН, Отдел внутренних дел г.Снежинска о выявлении фактов нарушений прав и свобод граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и нуждающихся в государственной помощи и защите;

5.2.2. давать разъяснения, ответы на поступившие заявления, жалобы граждан в

соответствии с действующим законодательством;

5.2.3. соблюдать конфиденциальность информации, полученной при работе с гражданами;

5.2.4. соблюдать ограничения, установленные ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», связанные с обработкой персональных данных.

## 6 Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

6.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Заведующий и другие сотрудники Отделения несут персональную ответственность за соответствие оформленных ими документов действующему законодательству.

## 7 Контроль

7.1. Проведение мероприятий по контролю соблюдения требований к качеству предоставления социальных услуг осуществляет заведующий Отделением.

## 8 Организация деятельности Отделения

8.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от неё директором МУ «КЦСОН». Заведующий непосредственно подчиняется директору МУ «КЦСОН». Заведующий руководит деятельностью Отделения, распределяет обязанности между сотрудниками, разрабатывает должностные инструкции.

8.2. Должностные инструкции работников утверждаются директором МУ «КЦСОН».

8.3. Для выполнения задач и осуществления функций Отделение укомплектовывается социальными работниками в соответствии со штатным расписанием.

8.4. В период временного отсутствия заведующего отделением его функции выполняет работник, назначаемый приказом директора.

8.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Отделения, решаются самостоятельно. В случае недостаточности сведений для принятия правильного решения заведующий Отделением консультируется с директором МУ «КЦСОН».

8.6. Вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг в Отделении, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами.

Заместитель директора МУ «КЦСОН»

М.Е.Бутусова

Заведующий отделением  
социального обслуживания на дому

Л.В.Родионова